

STATUT STOWARZYSZENIA ŁÓDŹ CAŁA NAPRZÓD!

Rozdział I – Postanowienia Ogólne

§ 1.

[nazwa, symbol]

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Łódź Cała Naprzód!”, w dalszej treści statutu zwane Stowarzyszeniem lub ŁCN.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej: ŁCN.
3. Symbolem Stowarzyszenia jest znak graficzny określony uchwałą Walnego Zebrania, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 2.

[siedziba, teren działania]

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Łódź.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska, ze szczególnym uwzględnieniem Łodzi oraz województwa łódzkiego.
3. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 3.

[działalność]

1. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 2261) oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków i członkiń. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników i pracownice, w tym swoich członków i członkinie.
3. Wykonywanie niektórych czynności lub prowadzenie niektórych spraw z zakresu działalności stowarzyszenia, może być powierzone innym osobom fizycznym lub prawnym na podstawie dozwolonych prawem umów.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych, określonych w § 4.
5. Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych o celach niesprzecznych z celami Stowarzyszenia.

Rozdział II – Cele i środki działania

§ 4.

[cele]

1. Celem stowarzyszenia jest:
 - 1) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i demokracji miejskiej, aktywizacja mieszkańców Łodzi i województwa łódzkiego, promowanie idei „prawa do miasta”, kształtowanie kompetencji obywatelskich, wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności

lokalnych i sąsiedzkich, powiązań i współpracy między różnymi grupami mieszkańców i mieszanek oraz różnymi środowiskami;

- 2) poprawa standardów funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej w zakresie wpływającym na funkcjonowanie miasta przez promowanie idei jawności i przejrzystości procedur i działań władz miasta (w tym poszczególnych jej przedstawicieli), dostępu do informacji publicznej, poszanowania prawa oraz doskonalenia i upraszczania przepisów prawnych, przeciwdziałanie korupcji i nieracjonalnej polityce finansowej miasta oraz usprawnianie i dbanie o należyłą komunikację między mieszkańcami i mieszkankami a władzami miasta;
- 3) identyfikacja problemów lokalnych społeczności i różnych środowisk oraz udzielanie im wsparcia w ich rozwiązywaniu poprzez tworzenie koncepcji ich rozwiązywania, promowanie praktyk konsultacji społecznych i współpracę z władzami miasta odnośnie działań inwestycyjnych istotnych dla społeczności lokalnych i środowisk społecznych;
- 4) zrównoważony rozwój i modernizacja miasta w dziedzinie ładu przestrzennego, architektury, urbanistyki środowiska przyrodniczego, infrastruktury, gospodarki, transportu, zasobów naturalnych, kultury, edukacji, sportu oraz warunków życia mieszkańców i mieszanek, poprzez aktywne uczestnictwo w wypracowaniu strategii rozwoju miasta oraz procesach inwestycyjnych, mogących wpływać na jakość środowiska życia mieszkańców i mieszanek;
- 5) tworzenie powszechnych platform wymiany myśli, poglądów i doświadczeń na sprawy społeczne, polityczne, gospodarcze, kulturalne oraz naukowe;
- 6) promocja oraz budowa pozytywnego wizerunku Łodzi i województwa łódzkiego w kraju i za granicą;
- 7) ochrona zabytków i dziedzictwa oraz zachowanie elementów istotnych dla tożsamości historycznej i kulturowej Łodzi i jej poszczególnych dzielnic, osiedli i założeń: architektonicznych, urbanistycznych, przyrodniczych, infrastrukturalnych, w szczególności zabytków i dóbr kultury, krajobrazu i fragmentów rodzimej przyrody, w tym terenów zieleni dostępnych wszystkim mieszkańcom oraz miejsc i obiektów o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców;
- 8) rozwój lokalnych przedsięwzięć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, turystycznych i sportowych;
- 9) wspieranie ochrony środowiska, gospodarki niskoemisyjnej oraz zrównoważonego transportu;
- 10) umacnianie dialogu społecznego i działania na rzecz integracji społecznej mieszkańców miasta, w szczególności grup narażonych na wykluczenie, jak imigranci, seniorzy, osoby bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami;
- 11) działania wspierające tworzenie nowych (oraz przekształcanie istniejących) przestrzeni publicznych przyjaznych różnym grupom społecznym, odpowiadających na wyzwania związane ze zmianami klimatu;
- 12) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także edukacja w tym zakresie;
- 13) promowanie idei odpowiedzialnego społecznie biznesu oraz wspieranie lokalnej przedsiębiorczości;
- 14) edukacja obywatelska, polityczna i patriotyczna; popularyzacja wiedzy dotyczącej wszelkich zagadnień związanych z rozwojem miasta i regionu.;
- 15) działanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 16) promocja i organizacja wolontariatu;
- 17) tworzenie warunków do aktywnego udziału strony społecznej przy planowaniu, przygotowaniu i realizacji miejskich inwestycji od samego początku procesu aż do odbioru końcowego.

2. Cele Stowarzyszenia realizowane są na rzecz ogółu społeczności, w szczególności mieszkańców i mieszanek Łodzi oraz województwa łódzkiego.

§ 5.

[sposoby realizacji celów, działalność pożytku publicznego]

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

- 1) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym;
- 2) organizację oraz rozwijanie działań dążących do organizacji akcji i imprez (spotkania, debaty, spektakle, wystawy, koncerty, konkursy, konferencje, seminaria, sympozja, prelekcje, szkolenia, warsztaty, kluby dyskusyjne) o charakterze społeczno-obywatelskim, naukowym, kulturalnym, artystycznym, edukacyjnym i ekologicznym;
- 3) uczestniczenie w procedurach planowania i zagospodarowania przestrzennego – w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego; w szczególności: wnoszenie uwag i wniosków oraz zaskarżanie uchwał i orzeczeń dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) podejmowanie działań i inicjatyw obywatelskich w zakresie stanowienia prawa i regulacji, w tym także aktów prawa miejscowego, dotyczących kwestii z zakresu celów statutowych Stowarzyszenia, w tym inicjowanie, opiniowanie i zaskarżanie aktów prawnych uchwalanych przez organy samorządu terytorialnego oraz organy państwa;
- 5) inicjowanie oraz uczestniczenie jako strona w postępowaniach administracyjnych i sądowych (w tym postępowaniach przed sądami arbitrażowymi) w charakterze organizacji społecznej w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa w sprawach związanych z celami Stowarzyszenia, w szczególności w postępowaniach dotyczących:
 - a) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; pozwoleń na budowę, postępowań o wydanie decyzji środowiskowych, lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - b) decyzji wydawanych przez administrację ochrony zabytków;
 - c) pozwoleń na usunięcie drzew i krzewów;
 - d) decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub bezczynności organu;
 - e) ochrony środowiska i przyrody, w szczególności w sprawach przeciwko przedsiębiorstwom o zaniechanie naruszania środowiska, o naprawienie szkody związanej z naruszeniem przepisów o ochronie środowiska, o zakazanie bądź ograniczanie działalności zagrażającej środowisku naturalnemu, na warunkach określonych przepisami normującymi postępowanie w sprawach cywilnych, w tym również przepisami prawa Unii Europejskiej oraz w sprawach dotyczących zapobiegania szkodom w środowisku przyrodniczym;
 - f) koncesji na sprzedaż alkoholu;
 - g) użytkowania i gospodarowania nieruchomościami, w tym lokalami komunalnymi;
- 6) komentowanie i opiniowanie bieżących wydarzeń publicznych;

- 7) gromadzenie informacji oraz przeprowadzanie i przedstawianie niezależnych opracowań, studiów, badań, analiz, ekspertyz, ocen, raportów i opinii wraz ze składaniem wniosków i postulatów w sprawach z zakresu działalności statutowej;
 - 8) prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej, szkoleniowej, badawczej i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych;
 - 9) aktywną współpracę z władzami i organami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu, a także monitorowanie i ewaluację działań podejmowanych przez władze państwowe i samorządowe i informowanie o nich mieszkańców i innych organizacji;
 - 10) współpracę z instytucjami naukowymi i badawczymi zajmującymi się edukacją, rozwojem lokalnym i regionalnym, planowaniem inwestycyjnym oraz ochroną środowiska i ochroną zdrowia;
 - 11) opracowywanie i promowanie projektów rozwiązań dotyczących spraw z zakresu działalności statutowej Stowarzyszenia;
 - 12) inicjowanie debaty publicznej oraz rekomendowanie rozwiązań o charakterze systemowym;
 - 13) uczestniczenie w inicjatywach lokalnych i konsultacjach społecznych;
 - 14) współpracę z innymi organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami, przedsiębiorstwami, środkami masowego przekazu i podmiotami polskimi i zagranicznymi, a także podejmowanie starań o pomoc rzeczową i finansową od polskich i zagranicznych instytucji i organizacji;
 - 15) prowadzenie działalności integrującej członków i członkinie Stowarzyszenia przez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską;
 - 16) prowadzenie działalności dobroczynnej przez organizowanie pomocy oraz wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych;
 - 17) tworzenie komitetów wyborczych; wystawianie list kandydatów do rad gmin, powiatów i województw, a także kandydatów i kandydatek na wójtów i burmistrzów;
 - 18) zbieranie i przetwarzanie danych i informacji o osobach kandydujących w wyborach oraz opracowywanie i upowszechnianie raportów i analiz na temat programów i działalności partii politycznych, komitetów wyborczych, polityków i osób pełniących obieralne funkcje publiczne oraz kandydatów biorących udział w wyborach;
 - 19) kampanie informacyjne promujące aktywne i świadome uczestnictwo w wyborach powszechnych, idee demokracji partycypacyjnej, samorządności;
 - 20) prowadzenie działań charytatywnych;
 - 21) gromadzenie i wykorzystywanie środków finansowych na statutowe cele Stowarzyszenia;
 - 22) wspieranie wszelkich inicjatyw zgodnych z celami Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność pożytku publicznego, odpłatną i nieodpłatną. W przypadku spełnienia przesłanek określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działania podejmowane jako środki realizacji celów Stowarzyszenia, określone w § 5 Statutu, stanowią działalność pożytku publicznego.

Rozdział III – Członkowie Stowarzyszenia

§ 6.

[członkowie Stowarzyszenia]

1. Członkowie i członkinie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

§ 7.

[warunki uzyskania członkostwa]

1. Członkiem albo członkinią Stowarzyszenia może być osoba fizyczna niepozbawiona praw

publicznych, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz popierająca cele Stowarzyszenia.

2. Członkami i członkiniami Stowarzyszenia mogą być także cudzoziemcy i cudzoziemki niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Nabywanie członkostwa następuje przez wstąpienie do Stowarzyszenia i przyjęcie w poczet członków.
4. Członkiem honorowym albo członkinią honorową może być osoba fizyczna, której godność tę przyznało Walne Zebranie na wniosek Zarządu, za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia lub miasta Łodzi, która wyraziła zgodę na nadanie tej godności.
5. Członkiem wspierającym albo członkinią wspierającą może być osoba fizyczna spełniająca wymogi z ust. 1 lub osoba prawna, która zadeklarowała na rzecz Stowarzyszenia wsparcie finansowe, rzeczowe lub merytoryczne.

§ 8.

[uzyskanie członkostwa]

1. Kandydat na członka zwyczajnego lub wspierającego składa pisemną deklarację członkowską, w której zobowiązuje się znać i przestrzegać statut oraz wykonywać obowiązki członka Stowarzyszenia.
2. Formularz deklaracji przygotowuje Zarząd Stowarzyszenia. W deklaracjach członkowskich kandydaci podają informacje, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 7. Deklaracja zawiera pouczenie, że korespondencję kierowaną na ostatni wskazany przez członka adres poczty elektronicznej lub miejsca zamieszkania uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Uchwałę o przyjęciu albo odmowie przyjęcia kandydata lub kandydatki w poczet członków i członkiń zwyczajnych oraz wspierających Stowarzyszenia podejmuje Zarząd po odbyciu przez osobę trzymiesięcznego okresu próbnego.
4. Osobie, która złożyła deklarację, a co do której Zarząd nie podjął stosownej uchwały, przysługuje status kandydata na członka.

§ 9.

[prawa członka]

1. Członek/członkini zwyczajny/a Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz Stowarzyszenia, z uwzględnieniem § 15 pkt. 1-4;
 - 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia;
 - 3) wypowiadać się i wyrażać opinię we wszelkich kwestiach dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - 4) być członkiem grup wewnętrznej komunikacji elektronicznej przeznaczonej dla wszystkich członków Stowarzyszenia;
 - 5) korzystać z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia;
 - 6) uczestniczyć w kształtowaniu i realizacji programu działań Stowarzyszenia;
 - 7) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - 8) wykonywać świadczenia na rzecz Stowarzyszenia;
 - 9) brać udział w działaniach Stowarzyszenia jako wolontariusz;
 - 10) wносить do Zarządu wnioski dotyczące spraw Stowarzyszenia;
 - 11) uzyskiwać od organów Stowarzyszenia, w szczególności od Zarządu, informacje o ich działalności;
 - 12) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia rozpatrujących sprawy Stowarzyszenia.
2. Kandydaci na członka posiadają prawa wymienione w ust. 1 pkt 3, 6, 7, 8, 9, 11 oraz obowiązki wynikające z § 10 ust. 1 pkt 3, 4, 7. Kandydaci na członka mogą zostać dodani do części grup wewnętrznej komunikacji elektronicznej.
3. Członkowie/członkinie wspierający posiadają prawa wymienione w ust. 1 za wyjątkiem pkt 1, 2 oraz obowiązki wynikające z § 10 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 7. Członkowie wspierający mogą nadto zostać dodani do części grup wewnętrznej komunikacji elektronicznej.

4. Zarząd może na wniosek członka/członkini zmienić jego/jej status na członka/członkinię zwyczajnego/ą lub wspierającego/ą. Zarząd z własnej inicjatywy w sytuacjach określonych w § 12 ust. 2 pkt 1-3 może zmienić status z członka/członkini zwyczajnego/ej na członka/członkinię wspierającego/ą

§ 10.

[obowiązki członków]

1. Członek/członkini zwyczajny/a i wspierający/a Stowarzyszenia ma obowiązek:
 - 1) aktywnego brania udziału w działaniach Stowarzyszenia i realizacji jego celów;
 - 2) brać udział w Walnych Zebraniach Stowarzyszenia;
 - 3) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 4) dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
 - 5) regularnego opłacania składek członkowskich Stowarzyszenia. Z obowiązku tego zwolnieni są członkowie honorowi oraz osoby które nie ukończyły 18 roku życia;
 - 6) przynależeć do co najmniej jednego koła dzielnicowego lub tematycznego, jeżeli takie zostały powołane.
 - 7) niezwłocznie zgłaszać Zarządowi każdorazowo:
 - a) zmianę adresu poczty elektronicznej lub miejsca zamieszkania;
 - b) zmianę przynależności do partii politycznej lub wystąpienia z niej;
 - c) podjęcie albo zakończenie wykonywania zawodu dziennikarza w rozumieniu przepisów Prawa prasowego;
 - d) podjęcie albo zakończenie pracy w sądzie, prokuraturze, organie administracji samorządowej, rządowej lub spółce, w której większość udziałów ma Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
 - e) każdy realny lub potencjalny konflikt interesów z działalnością Stowarzyszenia.

§ 11.

[składki]

1. Składkę opłacają członkowie zwyczajni i wspierający Stowarzyszenia. Osoba kandydująca na członka w okresie próbnym jest zwolniona z opłacania składek.
2. Wysokość składki członkowskiej i termin jej płatności ustala Walne Zebranie.
3. Na wniosek członka, Zarząd może w uzasadnionych przypadkach obniżyć wysokość składki członkowskiej, zwolnić członka z obowiązku zapłaty składki członkowskiej w danym roku obrachunkowym lub umorzyć należności z tytułu obowiązku zapłaty składki członkowskiej.

§ 12.

[utrata i pozbawienie członkostwa]

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego do Zarządu w formie dokumentowej;
 - 2) prawomocnego wykluczenia po uprzednim upomnieniu z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres kolejnych sześciu miesięcy;
 - 3) śmierci członka, utraty przez niego osobowości prawnej albo całkowitej zdolności prawnej do czynności prawnych;
 - 4) rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Zarząd ma prawo, po uprzednim upomnieniu, pozbawić członkostwa w razie:
 - 1) nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia;
 - 2) działania na szkodę Stowarzyszenia;
 - 3) nieuczestniczenia w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia - na wspólny wniosek koordynatorów kół, którego członkiem jest dana osoba, a jeżeli dany członek/członkini nie należy do żadnego koła, z własnej inicjatywy;
3. Zarząd ma prawo niezwłocznie pozbawić członkostwa bez uprzedniego upomnienia w razie:

- 1) skazania członka prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 2) uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 7 lit. b-e;
 - 3) nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i stanowisk Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia w sposób rażący i mogący spowodować nieodwracalne straty.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka/członkini zwyczajnego/ej przez dwa kolejne miesiące na zwykłych spotkaniach Stowarzyszenia obligatoryjnie staje się on/ona członkiem/członkinią wspierającym/ą. Na wniosek członka/członkini, gdy uczestniczy regularnie w spotkaniach przez 3 kolejne miesiące, Zarząd może zmienić jego/jej status na członka/członkini zwyczajnego/ej.
5. Uzyskanie członkostwa zwyczajnego, pozbawienie członkostwa w trybie ust. 3 pkt 1-3 oraz zmiana statusu członka albo członkini w trybie § 9 ust. 4 nie może nastąpić w okresie krótszym niż 14 dni przed Walnym Zebraniem.
6. Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia lub pozbawienia członkostwa z powodu wykluczenia członka ze Stowarzyszenia zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

§ 13.

[zawieszenie członkostwa]

1. W przypadku nieusprawiedliwionego zalegania przez członka/członkinię Stowarzyszenia z opłatą składek członkowskich przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty ich wymagalności, Zarząd, po uprzednim upomnieniu dokonanym w formie pisemnej, może zawiesić członka do czasu uregulowania należności.
2. Po uregulowaniu należności, Zarząd w terminie 7 dni przywraca zawieszonemu członkowi/członkini pełnię praw członkowskich.
3. Zawieszonemu członkowi/członkini przysługują takie prawa i obowiązki jak kandydatowi na członka oraz obowiązek, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5.

Rozdział IV – Władze Stowarzyszenia

DZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE

§ 14.

[władze Stowarzyszenia]

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Członkowie/członkinie organów Stowarzyszenia mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Przy czym członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§ 15.

[ograniczenia członkostwa]

1. Nie można łączyć jednocześnie członkostwa w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej.
2. Członkami/członkiniami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby należące do partii politycznych.
3. Członkami/członkiniami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane

- prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
 5. Osoba kandydująca do Zarządu lub Komisji Rewizyjnej podczas Walnego Zebrania przed głosowaniem zobowiązana jest ujawnić, czy jej źródłem zarobkowania jest, bez względu na podstawę tego zarobkowania:
 - 1) nabywanie i zbywanie nieruchomości;
 - 2) wynajmowanie i wydierżawianie nieruchomości;
 - 3) zarządzanie nieruchomościami (przy czym za taką działalność nie uważa się zasiadania we władzach wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej, jeżeli łączy się ona z zamieszkiwaniem przez danego członka na terenie zarządzanym przez daną wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową);
 - 4) budowanie i dostarczanie wyodrębnionych lokali (działalność deweloperska);
 - 5) prowadzenie lub wykonywanie inwestycji budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, która wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.
 6. Członek/członkini Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, który traci prawo do zasiadania w danym organie w trakcie trwania kadencji, rezygnuje z mandatu w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiły przesłanki utraty prawa do zasiadania w nim. W przypadku braku rezygnacji, Walne Zebranie w terminie 30 dni od upływu terminu do złożenia rezygnacji, stwierdza wygaśnięcie mandatu.

§ 16.

[podejmowanie uchwał]

1. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków, chyba że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.
2. W przypadku równości głosów przy uchwałach podejmowanych przez Zarząd decyduje głos przewodniczącego/przewodniczącej, a w przypadku uchwał podejmowanych przez Komisję Rewizyjną decyduje głos przewodniczącego/przewodniczącej.

§ 17.

[odpowiedzialność członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej]

1. Członek/członkini organu zarządzającego, organu kontroli lub nadzoru stowarzyszenia oraz likwidator stowarzyszenia odpowiada wobec stowarzyszenia za szkodę wyrządzoną działaniem, lub zaniechaniem sprzecznym z prawem, lub postanowieniami statutu stowarzyszenia, chyba że nie ponosi winy.
2. Członek/członkini organu zarządzającego, organu kontroli lub nadzoru oraz likwidator stowarzyszenia powinien przy wykonywaniu obowiązków dołożyć staranności, wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności.
3. Członek/członkini organu zarządzającego, organu kontroli lub nadzoru stowarzyszenia, wykonujący swoje obowiązki społecznie, jest obowiązany dokładać przy tym należytej staranności.
4. Jeżeli szkodę, o której mowa w ust. 1, wyrządziło kilka osób wspólnie, osoby te ponoszą odpowiedzialność solidarną.

DZIAŁ II – WALNE ZEBRANIE

§ 18.

[ogólne postanowienia]

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie/członkinie zwyczajni/e,
 - 2) z głosem doradczym – członkowie/członkinie wspierający/e, honorowi/e, zaproszeni goście oraz kandydaci na członków zwyczajnych i wspierających.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. Zwołując Walne Zebranie, Zarząd zawiadamia wszystkich członków/członkinie Stowarzyszenia, elektronicznie, na adres poczty elektronicznej zgodnie z rejestrem adresów poczty elektronicznej, o terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Walnego Zebrania.
6. Członek/członkini Stowarzyszenia może uczestniczyć w Walnym Zebraniu, udzieliwszy pełnomocnictwa innemu członkowi Stowarzyszenia. Na Walnym Zebraniu nie można dysponować więcej niż dwoma pełnomocnictwami.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że Statut stanowi inaczej.
8. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że głosowania tajnego zażąda co najmniej 10 obecnych członków uprawnionych do głosowania na Walnym Zebraniu, przeprowadza się głosowanie tajne. W sprawach osobowych uchwały podejmowane są wyłącznie w głosowaniu tajnym.
9. Walne Zebranie otwiera Przewodniczący/Przewodnicząca lub inny członek/członkini Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego. W przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 i 3 Statutu, Walne Zebranie może otworzyć także osoba wyznaczona przez zwołujących.
10. W przypadku braku obecności na Walnym Zebraniu osób wymienionych w ust. 9 Walne Zebranie może otworzyć także najstarszy wiekiem członek/członkini Stowarzyszenia, obecny na Walnym Zebraniu.
11. Z przebiegu Walnego Zebrania Sekretarz sporządza protokół.

§ 19.

[kompetencje Walnego Zebrania]

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) określanie kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia;
 - 2) uchwalanie zmian statutu;
 - 3) wybór i odwołanie władz Stowarzyszenia;
 - 4) udzielanie Zarządowi oraz Komisji Rewizyjnej absolutorium;
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 6) uchwalanie wysokości, częstotliwości i terminów wpłat składek członkowskich Stowarzyszenia;
 - 7) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze;
 - 8) rozpatrywanie spraw nienależących do kompetencji innych władz Stowarzyszenia;
 - 9) podejmowanie uchwał w przedmiocie innych spraw wymagających decyzji Walnego Zebrania Członków.

§ 20.

[zwyczajne Zebranie]

1. Zarząd zobowiązany jest do zwołania zwyczajnego Walnego Zebrania co najmniej raz w roku kalendarzowym, nie później niż do końca czerwca jako zebranie sprawozdawcze lub wyborcze, zawiadamiając członków/członkinie Stowarzyszenia na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkich członków co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
3. Zwołując Walne Zebranie, Zarząd zawiadamia wszystkich członków/członkinie Stowarzyszenia, elektronicznie, na adres poczty elektronicznej zgodnie z rejestrem adresów poczty elektronicznej, o terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Walnego Zebrania.
4. Co 5 lat odbywa się Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków o charakterze sprawozdawczo-wyborczym, podczas którego następuje podsumowanie kadencji i wybór nowych władz Stowarzyszenia.

§ 21.

[nadzwyczajne Zebranie]

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbyć się w każdym czasie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) z jego inicjatywy,
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
 - 4) w przypadku, gdy liczba członków Zarządu wybranych przez Walne Zebranie stała się mniejsza niż trzy lub liczba członków Komisji Rewizyjnej stała się mniejsza niż dwa, a ich uzupełnienie nie jest możliwe zgodnie z § 24 pkt. 4 i § 30 pkt. 4.
3. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w terminie tygodnia od daty doręczenia wniosku, o którym mowa w § 21 ust. 2 pkt. 2 i 3, a także w terminie tygodnia od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 21 ust. 2 pkt 4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się na dzień przypadający najwcześniej na 7., a najpóźniej na 30. dzień od zwołania Zebrania.
4. Na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu zwołanym w przypadku, o którym mowa w §21 ust. 2 pkt 4 odbywają się w szczególności wybory, których celem jest uzupełnienie składu Zarządu do liczby co najmniej trzech osób, uzupełnienie składu Komisji Rewizyjnej do liczby co najmniej trzech osób lub wybór Przewodniczącego.
5. W przypadku, gdy Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie określonym w pkt. 3, wnioskodawcy, o których mowa w §21 ust. 2 pkt 2 i 3 mogą samodzielnie zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie. §21 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku ustąpienia wszystkich członków Zarządu, Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane przez wnioskodawców wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3. Ust. 4 stosuje się odpowiednio

DZIAŁ III – ZARZĄD

§ 22.

[ogólne postanowienia]

1. Zarząd jest organem wykonawczym powołanym do kierowania i reprezentowania stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego/przewodniczącej, wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącej i sekretarza oraz członków Zarządu.
3. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.
4. Członków/członkinie Zarządu wybiera się spośród zwyczajnych lub honorowych członków/członkin Stowarzyszenia.

§ 23.

[powoływanie]

1. Zarząd jest powoływany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
2. Wybór członków/członkin dokonywany jest przez oddanie głosu na poszczególnych kandydatów. Przewodniczącego/przewodniczącą, wiceprzewodniczących/wiceprzewodniczące, sekretarza i członków/członkinie Zarządu wybiera uchwałą Walne Zebranie Członków.
3. Do Zarządu powołane są osoby, za których powołaniem zagłosowała większość Walnego Zebrania. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych stanowisk, do Zarządu powołane są osoby w liczbie odpowiadającej liczbie wolnych stanowisk, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. W razie, gdy skład władz Zarządu ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż 1/3 składu organu. Kadencja tak powołanych członków i członkin wygasa wraz z upływem kadencji dotychczasowych członków i członkin Zarządu.
5. Podczas pierwszego posiedzenia Zarządu, Zarząd wybiera ze swego grona Przewodniczącego albo Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącego albo Wiceprzewodniczącą, Skarbnika albo Skarbniczkę oraz dwoje Sekretarzy. W toku kadencji, Zarząd może odwoływać i powoływać poszczególnych członków i członkinie z przydzielonych im funkcji.

§ 24.

[odwoływanie]

1. Przedterminowe rozwiązanie Zarządu może nastąpić na skutek:
 - 1) rezygnacji złożonej do Komisji Rewizyjnej przez większość członków/członkin Zarządu. Komisja Rewizyjna po przygotowaniu opinii przedstawia ją na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków. Głosowanie nad wnioskiem odbywa się w trybie zwyczajnym.
 - 2) odwołania na wniosek złożony do Komisji Rewizyjnej złożony przez co najmniej ½ ogółu członków/członkin zwyczajnych Stowarzyszenia. Głosowanie nad wnioskiem odbywa się w trybie zwyczajnym. Zarząd może odwołać się od decyzji Walnego Zebrania do Komisji Rewizyjnej w terminie 14 dni. Po tym okresie ponawia się głosowanie. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

§ 25.

[kompetencje Zarządu, reprezentacja]

1. Zarząd Stowarzyszenia prowadzi jego sprawy i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli w sprawach niemajątkowych wymagane jest działanie dowolnego członka zarządu. Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane jest działanie dwóch członków zarządu działających razem.

3. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia w szczególności należy:
- 1) realizowanie postanowień Statutu;
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
 - 3) zarządzanie majątkiem i finansami Stowarzyszenia, w tym ustalenie zasad polityki finansowej Stowarzyszenia;
 - 4) opracowywanie i wykonywanie budżetu rocznego Stowarzyszenia, w szczególności dochodzenia roszczeń o zapłatę składek członkowskich i innych świadczeń należnych Stowarzyszeniu od członków;
 - 5) sporządzanie sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności i przedstawianie ich Walnemu Zebraniu;
 - 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
 - 7) przyjmowanie i wykluczanie członków zwyczajnych i wspierających;
 - 8) prowadzenie aktualnego rejestru członków Stowarzyszenia, w tym rejestru aktualnych adresów poczty elektronicznej członków Stowarzyszenia;
 - 9) opracowywanie planu pracy Zarządu i merytorycznych programów działalności Stowarzyszenia;
 - 10) zarządzanie grupami wewnętrznej komunikacji elektronicznej Stowarzyszenia;
 - 11) administrowanie kontami i profilami Stowarzyszenia służącymi do zewnętrznej oraz wewnętrznej komunikacji elektronicznej, w tym kontami w mediach społecznościowych.
4. Każdy członek/członkini Stowarzyszenia może zwrócić się do Zarządu z wnioskiem dotyczącym merytorycznej lub finansowej działalności Stowarzyszenia. Zarząd rozpatruje wniosek w terminie miesiąca od dnia jego odebrania.

§ 26.

[prowadzenie spraw Stowarzyszenia]

1. Każdy członek/członkini Zarządu jest uprawniony i obowiązany do prowadzenia zwykłych spraw Stowarzyszenia. W razie sprzeciwu jednego z pozostałych członków Zarządu, Zarząd podejmuje uchwałę.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równości głosów za i przeciw, Przewodniczącemu przysługuje głos rozstrzygający.
3. Sprawy przekraczające zakres zwykłego zarządu Zarząd rozstrzyga w formie uchwały.

§ 27.

[rozstrzyganie przez Zarząd spraw osobowych]

1. Zarząd podejmuje uchwały w sprawach osobowych, w szczególności:
 - 1) w sprawie przyjęcia nowych członków;
 - 2) pozbawienia członkostwa;
 - 3) we wszelkich innych sprawach dotyczących praw lub obowiązków członków Stowarzyszenia.
2. Uchwały Zarządu w sprawach osobowych wymagają uzasadnienia i wraz z nim są doręczane członkom, których te uchwały dotyczą na adres mailowy podany przez członka/członkinię dla celów kontaktowych. Uchwały Zarządu w sprawach osobowych stają się prawomocne i wywołują skutki prawne, jeżeli nie zostaną zaskarżone w trybie i terminie określonym w § 28.
3. W razie podjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w odniesieniu do członka/członkini, który uprzednio utracił ten status, z powodów wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 2, pobiera się od niego jednorazową opłatę manipulacyjną w wysokości trzech miesięcznych składek członkowskich.

§ 28.

[odwołanie od uchwał Zarządu]

1. Odwołanie od uchwał władz Stowarzyszenia do Walnego Zebrania Członków przysługuje w terminie 14 dni od jej doręczenia lub ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, chyba że

- przepisy Statutu stanowią inaczej.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 1 miesiąca, a w sytuacjach szczególnych nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty wniesienia odwołania, chyba że inne przepisy szczególne stanowią inaczej. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia doręczana jest niezwłocznie stronom.

DZIAŁ IV – KOMISJA REWIZYJNA

§ 29.

[wybór członków]

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 6 osób, w tym przewodniczącego.
2. Wybór członków Komisji Rewizyjnej odbywa się na tych samych zasadach, na których wybierani są członkowie Zarządu.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat, rozpoczyna się i upływa wraz z dniem upłynięcia kadencji Zarządu Stowarzyszenia.
4. W razie, gdy skład Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż $\frac{1}{3}$ składu organu.

§ 30.

[funkcje, kompetencje]

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia, który sprawuje kontrolę nad działalnością Stowarzyszenia i jego organów.
2. Każdy członek/członkini Stowarzyszenia może zwrócić się do Komisji Rewizyjnej z wnioskiem dotyczącym funkcjonowania Stowarzyszenia, jego organów i kół pod kątem zgodności z prawem i Statutem, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna rozpatruje wniosek w terminie miesiąca od dnia odebrania wniosku.
3. Funkcje Komisji Rewizyjnej mogą być wykonywane przez każdego z członków Komisji. W razie sprzeciwu jednego z pozostałych członków Komisji, Komisja Rewizyjna podejmuje uchwałę.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrolowanie działalności Zarządu (pod kątem zgodności z prawem i Statutem, rzetelności i gospodarności);
 - 2) kontrolowanie pozostałych organów Stowarzyszenia oraz kół pod kątem zgodności z prawem i statutem, rzetelności i gospodarności;
 - 3) składanie Walnemu Zebraniu Członków wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi;
 - 4) kontrolowanie realizacji działalności statutowej Stowarzyszenia;
 - 5) kontrolowanie stanu finansów Stowarzyszenia i sposobu ich wydatkowania;
 - 6) składanie Zarządowi sprawozdania z przeprowadzonych kontroli;
 - 7) zajmowanie stanowisk w sprawach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i jego organów.
5. Komisja Rewizyjna sporządza i przedstawia Walnemu Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok obrotowy. Sprawozdanie sporządza się w formie pisemnej i może ono obejmować także wyniki czynności, o których mowa w §30 ust. 4 pkt 1 i 2 Statutu.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równości głosów za i przeciw, Przewodniczącemu/przewodniczącej przysługuje głos rozstrzygający.

Rozdział V – Majątek i finanse Stowarzyszenia

§ 31.

[majątek, źródła dochodów]

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, rzeczy ruchome oraz inne prawa majątkowe i niemajątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Na środki finansowe składają się:
 - 1) wpływy ze składek członkowskich;
 - 2) darowizny, zapisy i spadki;
 - 3) wpływy pochodzące z dofinansowania działalności statutowej Stowarzyszenia przez dotacje ogólne i celowe organów administracji rządowej i samorządowej, fundacji i innych organizacji oraz instytucji a także podmiotów prawa prywatnego;
 - 4) dochody z darów, zbiorów i imprez publicznych;
 - 5) dochody z działalności gospodarczej;
 - 6) dochody z majątku Stowarzyszenia, w tym dochodów z aktywów, nieruchomości oraz praw majątkowych, w szczególności papierów wartościowych i innych instrumentów finansowych dostępnych na rynku kapitałowym, a także z odsetek i depozytów bankowych.
3. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia lub w kasie Stowarzyszenia w kwocie uregulowanej uchwałą Zarządu.
4. Darczyńca, przekazując stowarzyszeniu środki majątkowe, może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Stowarzyszenia. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Stowarzyszenie może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.
5. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
6. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 32.

[okres obrachunkowy]

1. Rok obrachunkowy Stowarzyszenia jest rokiem kalendarzowym.

§ 33.

[ograniczenia finansowe]

1. Zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
 - 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
 - 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
 - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na

zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VI – Koła osiedlowe i tematyczne

§ 34.

[cele, powoływanie]

1. W celu realizacji celów Stowarzyszenia oraz jego reprezentacji na danym obszarze, minimum trzech członków/członkiń Stowarzyszenia z terenu wybranego osiedla w Łodzi lub miejscowości aglomeracji łódzkiej może wybrać spośród siebie większością głosów koordynatora i złożyć pisemny wniosek do Zarządu o powołanie koła osiedlowego, wskazując przy tym wybranego koordynatora. Koła osiedlowe mogą obejmować teren więcej niż jednego osiedla.
2. Dla realizacji celów Stowarzyszenia i jego reprezentacji w sprawach o sprecyzowanym zakresie tematycznym, które wykraczają poza obszar konkretnego osiedla, minimum 3 członków/członkiń Stowarzyszenia może wybrać spośród siebie większością zwykłą koordynatora i kieruje do Zarządu pisemny wniosek o powołanie koła tematycznego wraz ze wskazaniem wybranego koordynatora.
3. Koła osiedlowe oraz tematyczne powołuje Zarząd.
4. W przypadku zmniejszenia liczebności koła poniżej trzech członków Stowarzyszenia, Zarząd może podjąć uchwałę o rozwiązaniu koła.

§ 35.

[pełnomocnictwo]

1. Na mocy uchwały Zarządu wystawiane jest koordynatorowi na piśmie imienne pełnomocnictwo do czynności zwykłego zarządu, związanych z funkcjonowaniem koła, w szczególności obejmujące prawo do publicznego wyrażania stanowiska koła w kwestiach działalności statutowej obejmującej swoim zakresem zakres terytorialny albo tematyczny danego koła.
2. W przypadku sporu wynikłego na tle uprawnień, o których mowa w ust. 1 przyjmuje się, że dane uprawnienie leży w gestii Zarządu.
3. Pełnomocnictwo może zostać cofnięte przez Zarząd w szczególności w przypadku: 1) na pisemny i uzasadniony wniosek 2/5 członków koła;
2) realizowane przez koordynatora działania w danej kwestii stoją w rażącej sprzeczności ze stanowiskiem Stowarzyszenia wyrażonym przez Zarząd.

§ 36.

[funkcjonowanie koła]

1. Członkowie/członkinie kół wspólnie prowadzą sprawy koła. W kwestiach spornych decyzje w kole zapadają w drodze głosowania członków zwykłą większością głosów, przy czym w razie równej ilości głosów, głos koordynatora jest przeważający. Z przebiegu i wyniku głosowania koordynator sporządza niezwłocznie pisemny protokół, do wiadomości Zarządu i wszystkich członków Stowarzyszenia.
2. Od decyzji wyrażonej w sposób, o którym mowa w ust. 1 koordynatorowi nie przysługuje sprzeciw, także przy czynnościach objętych zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa.
3. Członkowie/członkinie kół, w miarę swoich możliwości zobowiązani są udzielać wsparcia innym komórkom, w szczególności członkom prowadzącym działania na terenie dzielnic, w których nie zostały utworzone koła osiedlowe.
4. Dla usprawnienia pracy w kole członkowie/członkinie mogą opracować i przyjąć wewnętrzny regulamin pracy w kole. Regulamin zaczyna obowiązywać od momentu wyrażenia zgody przez Zarząd drogą uchwały.
5. Zarząd ma prawo udzielać członkom doraźnych pełnomocnictw w celu podjęcia działań zmierzających do formalnego zawiązania koła.

6. Koło nie ma osobowości prawnej w rozumieniu Ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

§ 37.

[kompetencje koordynatora]

1. Koordynator w szczególności:
 - 1) organizuje prace koła;
 - 2) reprezentuje koło wobec osób trzecich na podstawie udzielonego przez Zarząd pełnomocnictwa;
 - 3) wykonuje uchwały i stanowiska Zarządu;
 - 4) reprezentuje koło w Radzie lub przed Zarządem;
 - 5) składa sprawozdania z bieżącego funkcjonowania koła;
 - 6) prowadzi ewidencję członków koła;
 - 7) prowadzi spis projektów;
 - 8) wnioskuję do Zarządu o przyjęcie w poczet członków kandydatów;
 - 9) pomaga w komunikacji między członkami a Zarządem.
2. Koordynator nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania finansowe wynikłe z realizacji projektów.
3. Koordynator może spośród członków koła wybrać swojego zastępcę.
4. Koordynator zostaje odwołany jedynie w sytuacji, w której większość członków koła wskaże nowego koordynatora.

§ 38.

[łączenie kół]

1. W przypadku, o którym mowa w § 36 ust. 4 lub w razie potrzeby i gdy interes kół, lub Stowarzyszenia za tym przemawia, dwa lub więcej kół może łączyć się ze sobą poprzez zawiązanie wspólnego koła, obejmującego obszary osiedli albo zakres tematyczny wszystkich łączących się kół. Łączenie odbywa się za zgodą większości 2/3 członków każdego z kół.
2. W razie potrzeby i gdy interes koła albo Stowarzyszenia za tym przemawia, koło może podzielić się na mniejsze koła. Podział odbywa się za zgodą większości 2/3 członków koła oraz Zarządu.
3. Do kół, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

§ 39.

[zmiana statutu]

1. Uchwałę o zmianie Statutu podejmuje Walne Zebranie Członków większością 3/5 głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia.
2. Zmiana Statutu podejmowana jest przez Walne Zebranie działające na wniosek Zarządu lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.

§ 40.

[rozwiązanie Stowarzyszenia]

1. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia zapada większością 3/5 głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia.
2. Uchwała rozwiązująca Stowarzyszenie ustanawia Komisję Likwidacyjną oraz określa sposób likwidacji. W razie likwidacji Stowarzyszenia, majątek Stowarzyszenia przeznacza się na cele statutowe Stowarzyszenia.



**ŁÓDŹ CAŁA
NAPRZÓD!**